

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Вишнівської  
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  
№2, протокол № 1 від 31.08.2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по школі №73 від 31.08.2018

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ЗАГАЛЬНУ КОНФЕРЕНЦІЮ КОЛЕКТИВУ ВИШНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### 1. Загальні положення

1.1. Загальна конференція колективу Вишнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області (далі - Конференція) - це постійно діючий орган громадського самоврядування педагогічного, учнівського колективів та батьківської громадськості Вишнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області (далі - Заклад).

1.2. У своїй діяльності Конференція керується Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Статутом Закладу, цим Положенням.

#### 2. Мета, завдання і принципи діяльності Конференції

##### 2.1. Метою діяльності Конференції є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо забезпечення ефективного функціонування закладу, створення сприятливих умов для його розвитку та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та утвердження демократичного стилю управління Закладом;

дотримання принципу колегіальності управління закладом;

##### 2.2. Основними завданнями Конференції є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;

сприяння формуванню нормативно-правової бази Закладу та забезпечення її відповідності чинним законодавству;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційному забезпеченню освітнього процесу;

сприяння формуванню сучасного освітнього середовища Закладу;

створення сприятливого психолого-педагогічного клімату в Закладі;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів Закладу;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

### 2.3. Конференція діє на засадах:

законності, гласності;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства.

### 3. Порядок скликання та організація роботи Конференції.

3.1. Конференція скликається не рідше 2х разів на рік згідно із планом роботи Закладу на навчальний рік.

3.2. Конференція може скликатися позачергово:

3.2.1. за ініціативою директора закладу;

3.2.2. за ініціативою засновника закладу;

3.2.3. за ініціативою представників однієї або кількох із структур колективу закладу – педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості.

3.3. учасниками Конференції є делегати від:

3.3.1. педагогічного колективу – не менше 1/3 від загального складу педколективу;

3.3.2. учнівського колективу – по 1 учаснику від кожного із 9го – 11го класу;

3.3.3. батьківської громадськості – делегуються батьківськими колективами класів – по 1 учаснику від класного колективу

3.4. Конференція є правочинною, якщо в її роботі приймають участь не менше 1/3 її учасників.

3.5. На початку кожного засідання обирається Голова Конференції та секретар.

3.6. Для вирішення поточних питань Конференція може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Конференцією.

3.7. Учасники Конференції мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

3.8. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови Конференції.

3.9. Рішення Конференції, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

3.10. Окремі рішення конференції можуть вводитися в дію наказом директора.

*3.11. У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням Конференції може створюватися узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.*

*До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.*

3.12. Конференція:

Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Закладу;

схвалює локальні положення Закладу;

обирає комісію з трудових спорів;

заслуховує звіт директора Закладу про роботу, оцінює його діяльність відкритим або таємним голосуванням;

затверджує основні напрями діяльності Закладу;

приймає рішення про стимулювання праці директора, порушує клопотання перед відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади про невідповідність директора займаній посаді;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

розглядає і погоджує план роботи Закладу;

аналізує стан дотримання Статуту Закладу;

погоджує режим роботи Закладу;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації освітньої діяльності закладу;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів Закладу;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань функціонування освітньої системи Закладу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.